

Caro Colaborador

SEJA BEM-VINDO(A) AO GRUPO SERLIMA

Agradecemos por nos ter escolhido. Estamos certos de que o seu esforço, dedicação e empenho contribuirão para a prestação de um serviço de qualidade e confiança.

CUIDAMOS DOS NOSSOS CLIENTES E DAS NOSSAS PESSOAS!

O seu profissionalismo, atitude e simpatia são a chave do progresso.

SOMOS UMA EQUIPA!

História

A SERLIMA, constituída em 1982, iniciou a sua atividade na área da limpeza. Atualmente, encontra-se inserida numa estratégia de Grupo que engloba várias empresas e cuja atividade se foca na prestação de serviços integrados nas áreas da **Limpeza Técnica, Limpeza em Hotéis (housekeeping), Trabalho Temporário, Lavandarias Industriais, Limpeza Urbana e Resíduos.**

O Grupo **SERLIMA** está presente no **território nacional**, no território nacional, abrangendo vários clientes, desde instituições públicas e privadas a empresas industriais e comerciais, organizações hoteleiras e de turismo.

É um dos maiores Grupos de Facility Services nacional e conta com mais de 5500 colaboradores entre Portugal Continental e as Ilhas.

MISSÃO, VISÃO E VALORES DO GRUPO

MISSÃO



VISÃO

No caminho para a **Excelência**, somos reconhecidos e admirados: o desenvolvimento das nossas **Pessoas** inspira o nosso sucesso, dos **Clientes, Fornecedores e Comunidade.**

Orgulhamo-nos por fazer parte deste grupo:

Procuramos melhorar a cada dia - aqui as Pessoas contam!

VALORES



Respeito pelo **meio ambiente** e prevenção da poluição, **cumprimento da legislação** em vigor.

Garantir **ambientes de trabalho seguros e saudáveis**, mitigando os perigos e reduzindo os riscos com vista à **prevenção de acidentes e doenças**, envolvendo e fomentando a **participação** das nossas Pessoas.

Áreas de atuação



NORMAS E PROCEDIMENTOS DA EMPRESA

CARACTERÍSTICAS DO COLABORADOR SERLIMA

O colaborador SERLIMA:

- ✓ **Respeita** e trata com lealdade a sua chefia, colegas e clientes;
- ✓ **É assíduo, responsável e dedicado**
- ✓ **Promove** todos os atos tendentes à melhoria do seu trabalho e qualidade dos serviços prestados;
- ✓ Preenche a documentação necessária de acordo com as instruções recebidas;
- ✓ Cumpre com todas as **obrigações** decorrentes do Contrato de Trabalho e das normas que o regem;
- ✓ Executa a sua função com **brio** e conforme o acordado com o Cliente;
- ✓ Cumpre com os **regulamentos** e com as **normas de segurança**;
- ✓ **Dá conhecimento à chefia** de todas as anomalias e falhas que poderão ocorrer durante o serviço;
- ✓ Privilégia uma comunicação positiva e assertiva;
- ✓ O Colaborador **SERLIMA sabe, promove e desenvolve** a sua atividade com sentido de **responsabilidade ambiental**.

UMA EQUIPA UNIDA É VITÓRIA GARANTIDA!

APRESENTAÇÃO PESSOAL DO COLABORADOR SERLIMA

- ✓ Cuide da sua imagem pessoal;
- ✓ Mantenha o seu fardamento **limpo** e em bom estado de conservação;
- ✓ Quando necessário, utilize **casaco preto** ou **azul escuro**;
- ✓ Use sempre sapato **fechado** e **antiderrapante**;
- ✓ Use sempre o seu **cartão de identificação (crachá)** quando aplicável;
- ✓ Se usa **maquilagem**, a mesma deve ser **leve e discreta**

PRODUTOS E EQUIPAMENTOS

Solicite à sua chefia direta todos os acessórios, produtos e equipamentos necessários ao exercício da sua função.

Na **área de Limpeza Técnica** consulte sempre a pasta de serviços disponível no local de trabalho onde encontra esclarecimentos pertinentes, bem como eventuais comunicações da sua chefia.

SALÁRIO

O seu **salário** será pago mensalmente por **crédito em conta bancária**, salvo exceções aprovadas.

AUSÊNCIAS AO TRABALHO

Caso necessite de se ausentar, deverá **comunicar** à sua chefia direta com a máxima antecedência possível. Quando as ausências forem **imprevistas**, deve fazê-lo até três dias após o ocorrido.

No caso de faltas justificadas, é obrigatória a entrega de um **documento comprovativo**

O aviso atempado de eventuais ausências permite garantir a continuidade do serviço, com a possibilidade de ser assegurado por outro colega, respeitando o acordado com o cliente.

SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO

O Grupo **SERLIMA** oferece aos seus colaboradores o serviço de Medicina no Trabalho.

Cuide da sua saúde e garanta sempre a sua presença nas consultas, sempre que receber a respetiva convocatória. Para a sua proteção, cumpra com as **normas de segurança** - use equipamento de proteção e zele pela sua conservação; esteja atento aos pisos molhados; não deixe material espalhado.

Esteja atento a defeitos e avarias dos equipamentos. Observe as normas de utilização dos mesmos e respeite os locais de fumo. Mantenha os extintores e os caminhos de emergência desobstruídos.

Em caso de emergência, dirija-se ao ponto de encontro.

Em caso de emergência, dirija-se ao ponto de encontro.

Em caso de urgência, deverá dirigir-se ao prestador de saúde mais próximo.

APÓLICES SEGURO DE ACIDENTES DE TRABALHO

SERLIMA Target AT65593913

SERLIMA Services AT65593911

SERLIMA Clean AT65593919

TRATAMENTO DE RECLAMAÇÕES E SUGESTÕES

Seja receptivo às **reclamações e sugestões dos clientes**, ouvindo-os atentamente e sem interrupções.

Caso não consiga resolver o problema, **encaminhe-o para a sua chefia**.

Acompanhe o assunto até à sua resolução e **certifique-se de que o problema foi solucionado**

AMBIENTE

Contamos consigo na adoção de comportamentos responsáveis que minimizem a nossa pegada ecológica:

- ✓ Utilização consciente do uso de água, eletricidade, combustível e papel;
- ✓ Utilização consciente de produtos de limpeza gerando as diluições recomendadas pelos fabricantes;
- ✓ Separação seletiva dos resíduos gerados nas atividades (papel e plástico).

Privilegiamos uma abordagem participativa e criativa, focada no benefício das nossas Pessoas e da comunidade em geral, garantindo uma atenção constante à melhoria na utilização dos recursos naturais, promovendo a preservação do meio ambiente.

SOMOS TODOS VENDEDORES

Qualquer lugar que frequente (supermercado, café, centro comercial, etc.) pode ser um potencial cliente da **SERLIMA**

Promova os nossos serviços, e potencie o crescimento da nossa marca!

NA SERLIMA, TODOS CONTAMOS! A SOMA DOS SUCESSOS INDIVIDUAIS É O SUPORTE PARA O CRESCIMENTO DE TODA A ORGANIZAÇÃO!

CONTACTOS

Servilimpe Apoio BackOffice
Zona Norte 919362867

Supervisão Servilimpe
Viana do Castelo-
Braga-Bragança-Vila Real 919362867

Porto 913306100
913306155

Viseu-Guarda-Aveiro
-Coimbra-Leiria 913306155

Castelo Branco 913306155
913304868
Santarém 910100476
Lisboa 917770967
910262736
910064556
917578173
910150896
917577845
910262736
910425800
910075737
910041202

Sintra-Cascais 917577845
910262736
910425800
910075737

Setúbal 910075737
910041202

Algarve-Baixo Alentejo 910041202

HORÁRIO DE ATENDIMENTO AOS COLABORADORES

Segunda a Sexta-feira das 09h00 às 13h00 e das 14h00 às 18h00.

Esclarecimentos de salários – Atendimento 3ª feiras das 10h00 às 13h 00 e 5ª feiras das 14h30 às 18h00.

BENEFÍCIOS DO COLABORADOR SERLIMA

É objetivo do Grupo **SERLIMA** garantir o bem-estar e satisfação dos seus colaboradores, por isso ao fazer parte desta equipa irá beneficiar de um variado leque de parcerias que lhe permitirá usufruir dum conjunto de serviços a um custo menor, solicite informação na receção da empresa ou apresentação do PowerPoint. (<https://www.serlima.pt/wp-content/uploads/2025/01/2025janeiroProtocolos.pdf>)

ACESSOS/ CONTACTOS DA SEDE

Escritório Portimão
Praça da República , nº 12
8500-540 Portimão, Tel: **(+351) 282 094 032**

Escritório Leiria
Rua Ourém, Lote 4, R/C D, Arrabalde Ponte
2415-781 Leiria

Escritório Lisboa
Praça Nuno Rodrigues dos Santos, 14B, 1600-171
Tel: **(+351) 215 982 061 | Transportes:**
Metro - Azul - Estação Jardim Zoológico
Comboio – Estação de Sete Rios
Autocarros - Carris - Consultar Site: www.carris.pt

Linha Verde de Apoio ao colaborador: **800 500 076**

Consulte o Código de Conduta SERLIMA no site:
www.serlima.pt/wp-content/uploads/2025/08/1.RH_07.14.03-Codigo-de-Conduta.pdf

Site: www.serlima.pt

Facebook: <https://www.facebook.com/serlima.services>

Instagram: <https://www.instagram.com/gruposerlima/>

FALE CONNOSCO <https://forms.office.com/e/hQMx00dUG7>

RH Servilimpe

Norte 912033113

Lisboa 910016378

Sul 913703519

Office 917578306

SERLIMA Target

Supervisão Algarve 919127547

Supervisão Lisboa 910089898

917578424

SERLIMA HK

Norte 912033133

RH 916002710

Office 913703519

Lisboa 918010523

RH 912033133

Sul 913703527

RH 912033133

Office 913703527