

Caro Colaborador

SEJA BEM-VINDO(A) AO GRUPO SERLIMA

Agradecemos por nos ter escolhido. Estamos certos de que o seu esforço, dedicação e empenho contribuirão para a prestação de um serviço de qualidade e confiança.

CUIDAMOS DOS NOSSOS CLIENTES E DAS NOSSAS PESSOAS!

O seu profissionalismo, atitude e simpatia são a chave do progresso.

SOMOS UMA EQUIPA!

História

A SERLIMA, constituída em 1982, iniciou a sua atividade na área da limpeza. Atualmente, encontra-se inserida numa estratégia de Grupo que engloba várias empresas e cuja atividade se foca na prestação de serviços integrados nas áreas da **Limpeza Técnica, Limpeza em Hotéis (housekeeping), Trabalho Temporário, Lavandarias Industriais, Limpeza Urbana e Resíduos**.

O Grupo **SERLIMA** está presente no **território nacional**, no território nacional, abrangendo vários clientes, desde instituições públicas e privadas a empresas industriais e comerciais, organizações hoteleiras e de turismo.

É um dos maiores Grupos de Facility Services nacional e conta com mais de 5500 colaboradores entre Portugal Continental e as Ilhas.

MISSÃO, VISÃO E VALORES DO GRUPO

MISSÃO



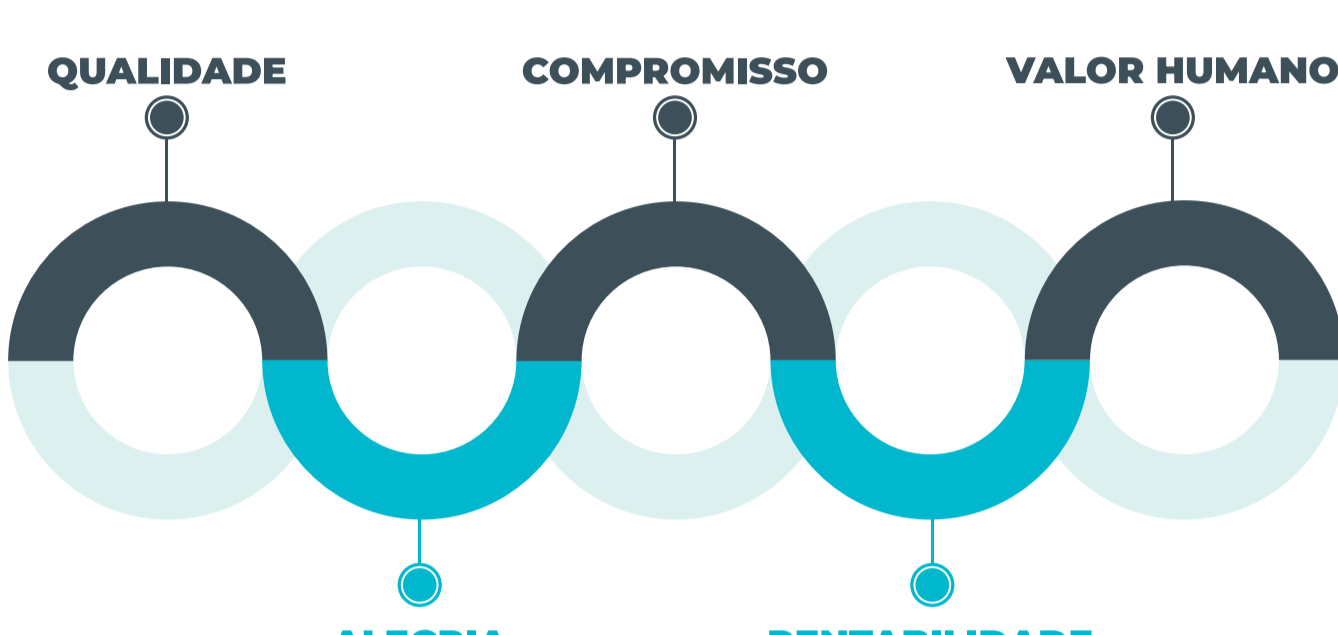
VISÃO

No caminho para a **excelência**, somos reconhecidos e admirados: o desenvolvimento das nossas **Pessoas** inspira o nosso sucesso, dos **Clientes, Fornecedores e Comunidade**.

Orgulhamo-nos por fazer parte deste grupo:

Procuramos melhorar a cada dia - aqui as Pessoas contam!

VALORES



Respeito pelo **meio ambiente** e prevenção da poluição, **cumprimento da legislação** em vigor.

Garantir **ambientes de trabalho seguros e saudáveis**, mitigando os perigos e reduzindo os riscos com vista à **prevenção de acidentes e doenças**, envolvendo e fomentando a **participação** das nossas Pessoas.

Áreas de atuação



NORMAS E PROCEDIMENTOS DA EMPRESA

CARACTERÍSTICAS DO COLABORADOR SERLIMA

O colaborador SERLIMA:

- ✓ **Respeita** e trata com lealdade a sua chefia, colegas e clientes;
- ✓ É **assíduo, responsável e dedicado**
- ✓ **Promove** todos os atos tendentes à melhoria do seu trabalho e qualidade dos serviços prestados;
- ✓ Cumpre a documentação necessária de acordo com as instruções recebidas;
- ✓ Cumpre com todas as **obrigações** decorrentes do Contrato de Trabalho e das normas que o regem;
- ✓ Executa a sua função com **brio** e conforme o acordado com o Cliente;
- ✓ Cumpre com os **regulamentos** e com as **normas de segurança**.
- ✓ **Dá conhecimento à chefia** de todas as anomalias e falhas que poderão ocorrer durante o serviço;
- ✓ Privilegia uma comunicação positiva e assertiva;
- ✓ O Colaborador **SERLIMA sabe, promove e desenvolve** a sua atividade com sentido de **responsabilidade ambiental**

UMA EQUIPA UNIDA É VITÓRIA GARANTIDA!

APRESENTAÇÃO PESSOAL DO COLABORADOR SERLIMA

- ✓ Cuide da sua imagem pessoal;
- ✓ Mantenha o seu fardamento **limpo** e em bom estado de conservação;
- ✓ Quando necessário, utilize **casaco preto** ou **azul escuro**;
- ✓ Use sempre sapato **fechado e antiderrapante**;
- ✓ Use sempre o seu **cartão de identificação (crachá)** quando aplicável;
- ✓ Se usa **maquilhagem**, a mesma deve ser **leve e discreta**

PRODUTOS E EQUIPAMENTOS

Solicite à sua chefia direta todos os acessórios, produtos e equipamentos necessários ao exercício da sua função.

Na **área de Limpeza Técnica** consulte sempre a pasta de serviços disponível no local de trabalho onde encontra esclarecimentos pertinentes, bem como eventuais comunicações da sua chefia.

SALÁRIO

O seu **salário** será pago mensalmente por **crédito em conta bancária**, salvo exceções aprovadas.

AUSÊNCIAS AO TRABALHO

Caso necessite de se ausentar, deverá **comunicar** à sua chefia direta com a máxima antecedência possível. Quando as ausências forem imprevistas, deve fazê-lo até três dias após o ocorrido.

No caso de faltas justificadas, é obrigatória a entrega de um **documento comprovativo**

O aviso atempado de eventuais ausências permite garantir a continuidade do serviço, com a possibilidade de ser assegurado por outro colega, respeitando o acordado com o cliente.

SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO

O Grupo **SERLIMA** oferece aos seus colaboradores o serviço de Medicina no Trabalho.

Cuide da sua saúde e garanta sempre a sua presença nas consultas, sempre que receber a respetiva convocatória. Para a sua proteção, cumpra com as **normas de segurança**, use equipamento de proteção e zele pela sua conservação; esteja atento aos pisos molhados; não deixe material espalhado.

Esteja atento a defeitos e avarias dos equipamentos. Observe as normas de utilização dos mesmos e respeite os locais de fumo. Mantenha os extintores e os caminhos de emergência desobstruídos.

Em caso de emergência, dirija-se ao ponto de encontro.

Em caso de acidente de trabalho, informe de imediato a sua chefia ou a Área de Recursos Humanos.

Em caso de urgência, deverá dirigir-se ao prestador de saúde mais próximo.

APÓLICES SEGURO DE ACIDENTES DE TRABALHO

SERLIMATarget	AT65593913
SERLILIMPE	AT65593912
SERLIMA HouseKeeping	AT65593908
SERLIMA Services	AT65593911

TRATAMENTO DE RECLAMAÇÕES E SUGESTÕES

Seja recetivo às **reclamações e sugestões dos clientes**, ouvindo-os atentamente e sem interrupções.

Caso não consiga resolver o problema, **encaminhe-o para a sua chefia**.

Acompanhe o assunto até à sua resolução e **certifique-se de que o problema foi solucionado**

AMBIENTE

Contamos consigo na adoção de comportamentos responsáveis que minimizem a nossa pegada ecológica:

- ✓ Utilização consciente do uso de água, eletricidade, combustível e papel;
- ✓ Utilização consciente de produtos de limpeza cumprindo as diluições recomendadas pelos fabricantes;
- ✓ Separação seletiva dos resíduos gerados nas atividades (papel e plástico).

Privilegiamos uma abordagem participativa e criativa, focada no benefício das nossas Pessoas e da comunidade em geral, garantindo uma atenção constante à melhoria na utilização dos recursos naturais, promovendo a preservação do meio ambiente.

SOMOS TODOS VENDEDORES

Qualquer lugar que frequente (supermercado, café, centro comercial, etc.) pode ser um potencial cliente da **SERLIMA**

Promova os nossos serviços, e potencie o crescimento da nossa marca!

NA SERLIMA, TODOS CONTAMOS! A SOMA DOS SUCESSOS INDIVIDUAIS É O SUPORTE PARA O CRESCIMENTO DE TODA A ORGANIZAÇÃO!

CONTACTOS

Servilimpe Apoio BackOffice Zona Norte	919362867
Supervisão Servilimpe Viana do Castelo- Braga-Bragança-Vila Real	919362867
Porto	913306100 913306155
Viseu-Guarda-Aveiro -Coimbra-Leiria	913306155
Castelo Branco	913306155 913304868
Santarém Lisboa	910100476 917770967 910262736 910064556 917578173 910150896
Sintra-Cascais	917577845 910262736
Setúbal	910425800 910075737
Algarve-Baixo Alentejo	910041202

RH Servilimpe

Norte	912033113
Lisboa	910016378
Sul	913703519
Office	917578306

SERLIMA Target

Supervisão Algarve	919127547
Supervisão Lisboa	910089898 917578424

SERLIMA HK

Norte	912033133
RH	916002710
Office	913703519
Lisboa	918010523
RH	912033133
Office	913703527

HORÁRIO DE ATENDIMENTO AOS COLABORADORES

Segunda a Sexta-feira das 09h00 às 13h00 e das 14h00 às 18h00.

Esclarecimentos de salários – Atendimento 3ª feiras das 10h00 às 13h 00 e 5ª feiras das 14h30 às 18h00.

BENEFÍCIOS DO COLABORADOR SERLIMA

É objetivo do Grupo **SERLIMA** garantir o bem-estar e satisfação dos seus colaboradores, por isso ao fazer parte desta equipa irá beneficiar de um variado leque de parcerias que lhe permitirá usufruir dum conjunto de serviços a um custo menor, solicite informação na receção da empresa ou Apresentação do PowerPoint. (<https://www.serlima.pt/wp-content/uploads/2025/01/2025janeiroProtocolos.pdf>)

ACESSOS/ CONTATOS DA SEDE

Escritório Lisboa
Praça Nuno Rodrigues dos Santos, 14B, 1600-171

Tel: **(+351) 215 982 061** | Transportes:

Metro - Azul - Estação Jardim Zoológico

Comboio – Estação de Sete Rios

Autocarros - Carris - Consultar Site: www.carris.pt

Escritório Porto

Rua de Faria Guimarães 827, 4200-292,

Tel: **(+351) 229 023 870** | Transportes:

Metro - Estação do Marquês

Autocarros - 205

Escritório Portimão

Praça da República, nº 12

8500-540 Portimão, Tel: **(+351) 282 094 032**

Linha Verde de Apoio ao colaborador: **800 500 076**

Consulte o Código de Conduta SERLIMA no site:

https://www.serlima.pt/wp-content/uploads/2024/08/1.RH_07.14.02-Codigo-de-Conduta.pdf

Site: www.serlima.pt

Facebook: <https://www.facebook.com/serlima.services>

Instagram: <https://www.instagram.com/gruposerlima/>

FALE CONNOSCO <https://forms.office.com/e/hQMx00dUG7>