

Caro Colaborador

SEJA BEM-VINDO(A) AO GRUPO SERLIMA

Obrigado por nos ter escolhido, estamos certos de que o seu esforço, dedicação e empenho contribuirão para um serviço de qualidade e de confiança.

CUIDAMOS DOS NOSSOS CLIENTES E DAS NOSSAS PESSOAS!

O seu profissionalismo, atitude e simpatia são a chave do progresso.

SOMOS UMA EQUIPA!

História

A SERLIMA, constituída em 1982, iniciou a sua atividade na área da limpeza. Atualmente, encontra-se inserida numa estratégia de Grupo que engloba várias empresas e cuja atividade se foca na prestação de serviços integrados nas áreas da **Limpeza Técnica, Limpeza em Hotéis (housekeeping), Trabalho Temporário, Lavandarias Industriais, Limpeza Urbana e Resíduos.**

O Grupo **SERLIMA** está presente no **território nacional**, no território nacional, abrangendo vários clientes, desde instituições públicas e privadas a empresas industriais e comerciais, organizações hoteleiras e de turismo.

É um dos maiores Grupos de Facility Services nacional e conta com mais de 5500 colaboradores entre Portugal Continental e as Ilhas.

MISSÃO, VISÃO E VALORES DO GRUPO

MISSÃO



serlima target

Trabalho temporário, recursos de qualidade:
Facultamos o profissional certo!

serlima clean

serlima housekeeping

A melhor solução em serviços de limpeza:
Limpamos com alegria e qualidade!

servilimpe

serlima wash

Lavandaria Industrial:
Tratamos com motivação, oferecemos conforto!

serlima ambiente

Soluções de qualidade em serviços ambientais e de saúde pública:
Por si, cuidamos do ambiente!

VISÃO

No caminho para a **excelência**, somos reconhecidos e admirados: o desenvolvimento das nossas **Pessoas** inspira o nosso sucesso, dos **Clientes, Fornecedores e Comunidade**.

Orgulhamo-nos por fazer parte deste grupo:

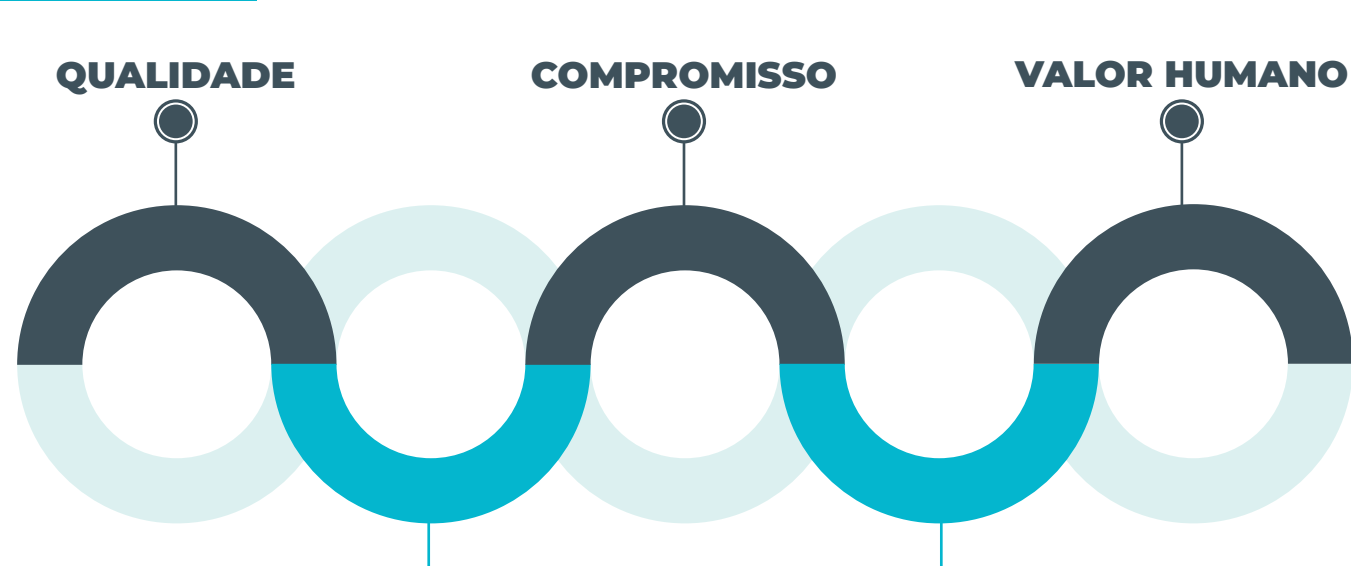
Procuramos melhorar a cada dia - aqui as Pessoas contam!

VALORES

QUALIDADE

COMPROMISSO

VALOR HUMANO



Respeito pelo **meio ambiente** e prevenção da poluição, **cumprimento da legislação** em vigor.

Garantir **ambientes de trabalho seguros e saudáveis**, mitigando os perigos e reduzindo os riscos com vista à **prevenção de acidentes e doenças**, envolvendo e fomentando a **participação** das nossas Pessoas.

Áreas de atuação



NORMAS E PROCEDIMENTOS DA EMPRESA

CARACTERÍSTICAS DO COLABORADOR SERLIMA

O colaborador SERLIMA:

- ✓ **Respeita** e trata com lealdade a sua chefia, colegas e clientes;
- ✓ É **assíduo, responsável e dedicado**;
- ✓ **Promove** todos os atos tendentes à melhoria do seu trabalho e qualidade dos serviços prestados;
- ✓ Preenche a documentação necessária de acordo com as instruções recebidas;
- ✓ Cumpre com todas as **obrigações** decorrentes do Contrato de Trabalho e das normas que o regem;
- ✓ Executa a sua função com **brio** e conforme o acordado com o Cliente;
- ✓ Dá **cumprimento** e com as **normas de segurança**;
- ✓ Dá **conhecimento à chefia** de todas as anomalias e falhas que poderão ocorrer durante o serviço;
- ✓ Privilegia uma comunicação positiva e assertiva;
- ✓ O Colaborador **SERLIMA sabe, promove e desenvolve** a sua atividade com sentido de **responsabilidade ambiental**

UMA EQUIPA UNIDA É VITÓRIA GARANTIDA!

APRESENTAÇÃO PESSOAL DO COLABORADOR SERLIMA

- ✓ Cuide da sua imagem pessoal;
- ✓ Mantenha o seu fardamento **limpo** e em bom estado de conservação;
- ✓ Quando necessário, utilize **casaco preto** ou **azul escuro**;
- ✓ Use sempre sapato **fechado** e **antiderrapante**;
- ✓ Use sempre o seu **cartão de identificação (crachá)** quando aplicável;
- ✓ Se usa **maquilhagem**, a mesma deve ser **leve e discreta**

PRODUTOS E EQUIPAMENTOS

Solicite à sua chefia direta todos os acessórios, produtos e equipamentos necessários ao exercício da sua função.

Na **área de Limpeza Técnica** consulte sempre a pasta de serviços disponível no local de trabalho onde encontra esclarecimentos pertinentes, bem como eventuais comunicações da sua chefia.

SALÁRIO

O seu **salário** será pago mensalmente por **crédito em conta bancária**, salvo exceções aprovadas.

AUSÊNCIAS AO TRABALHO

Caso necessite de se ausentar, deverá **comunicar** à sua chefia direta, com a antecedência máxima possível. Quando imprevistas, num dos 3 dias seguintes.

O aviso de faltas justificadas, é obrigatório a entrega de **documento comprovativo**

No caso de falta de eventualidade ausências autorizadas permite assegurar a realização do serviço por outro colega, respeitando o contratado com o cliente.

SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO

O GRUPO **SERLIMA** oferece aos seus colaboradores o serviço de Medicina no Trabalho. Cuide da sua saúde e garanta sempre a sua presença nas consultas, ao receber a respetiva convocatória.

Para sua salvaguarda, cumpra com as **normas de segurança**: use equipamento de proteção e zele pelo mesmo; esteja atento aos pisos molhados; não deixe material espalhado.

Esteja atento a defeitos e avarias dos equipamentos

Observe as normas de utilização dos equipamentos; respeite os locais de Fumo; mantenha os extintores e caminhos de emergência desobstruídos.

Em caso de emergência dirija-se ao ponto de encontro. Em caso de acidente de trabalho, informe de imediato a sua chefia ou a Área de Recursos Humanos. Em caso de urgência, deverá dirigir-se ao prestador de saúde mais próximo.

APÓLICES SEGURO DE ACIDENTES DE TRABALHO

SERLIMA Clean AT65593919

SERLIMATarget AT65593913

SERLIMA Ambiente AT65593917

SERLIMA Wash AT65593914

SERLIMA WashII AT65593916

TRATAMENTO DE RECLAMAÇÕES E SUGESTÕES

Seja recetivo às **reclamações e sugestões dos Clientes**, ouvindo-os atentamente e sem interromper.

Caso não lhe seja possível resolver, **encaminhe para a sua chefia**

Acompanhe o assunto até ao fim e **certifique-se que o problema é resolvido**.

AMBIENTE

Contamos consigo na adoção de comportamentos racionais que minimizem a nossa pegada ecológica:

- ✓ Racionalização do uso de água, eletricidade, combustível e papel;
- ✓ Racionalização do uso de produtos de limpeza cumprindo as diluições recomendadas pelos fabricantes;
- ✓ Separação seletiva dos resíduos gerados nas atividades (papel e plástico).

Privilegiamos uma forma de atuar participativa e criativa, focada no benefício das nossas Pessoas e da comunidade em geral, garantindo uma atenção permanente à melhoria na utilização dos recursos naturais, promovendo a preservação do meio ambiente.

SOMOS TODOS VENDEDORES

Qualquer lugar que vá (supermercado, café, centro comercial, etc.), são potenciais clientes da **SERLIMA**

Promova os nossos serviços, e potencie o crescimento da nossa marca!

NA SERLIMA TODOS CONTAMOS! A SOMA DOS SUCESSOS INDIVIDUAIS SÃO O SUPORTE PARA O CRESCIMENTO DE TODA A ORGANIZAÇÃO!

CONTACTOS | HÓTEIS

Bay Gardens	291 701 915
Pestana Royal	291 149 863
Grand Hotel	291 707 416
Carlton Palms	291 709 222
Carlton Village	291 706 164
Madeira Carlton	291 239 528
Casino Park	291 209 217
Casino Madeira	291 209 180
Promenade	291 141 419
Casa Velha	291 790 350
Cabo Girão	291 911 862
Cliff Bay	291 707 718
Vidamar	291 707 616
Pestana CR7	291 140 480
Reid's Palace	291 717 151
Churchill Bay	291 146 440
Fisherman Village	291 146 446
Quinta do Arco	291 570 250
Office Hotelaria Madeira	913 114 859

SUPERVISORES DA ÁREA DE LIMPEZA TÉCNICA

Domingas Serrão	962 733 624
Marta Spínola	965 013 406
Supervisão Mad. Shopping	965 013 404
Supervisão Pingo Doce	910 146 251
Ilda Chada— Aeroporto	964 823 625
Clória Nóbrega—La Vie	916 044 851
Equipa de Serviços	966 044 735
Office LP	961 694 406

SUPERVISORES DA SERLIMA TARGET MADEIRA

Rubina Henriques	910 032 123
Laura Rodrigues	917 900 048

SERLIMA WASHII — LAVANDARIA INDUSTRIAL

Produção	911034549
----------	-----------

HORÁRIO DE ATENDIMENTO AOS COLABORADORES NA SEDE

Segunda a Sexta-feira das 09h00 às 12h30 e das 14h00 às 18h00.

Esclarecimentos de salários – Atendimento 3ª feira de manhã e 5ª feira à tarde.

BENEFÍCIOS DO COLABORADOR SERLIMA

É objetivo do Grupo **SERLIMA** garantir o bem-estar e satisfação dos seus colaboradores, por isso ao fazer parte desta equipa irá beneficiar de um variado leque de parcerias que lhe permitirá usufruir dum conjunto de serviços a um custo menor. Solicite informação na receção da empresa ou Apresentação do PowerPoint.

(https://www.serlima.pt/wp-content/uploads/2023/05/2023_Protocolos.pdf)

ACESSOS/ CONTATOS DA SEDE

Escritório São Roque
Estrada Comandante Camacho de Freitas, 701
9020-153 Funchal, Tel: **(+351) 291 740 520**

Transportes
HF- Carreiras n.º 12 e 13

Escritório Funchal
Rua do Arcipreste n.º 11 A - 9060-395 Funchal

Linha Verde de Apoio ao colaborador: 800 500 076

Consulte o Código de Conduta SERLIMA no site:
<https://www.serlima.pt/wp-content/uploads/2022/12/1.RH.02.03.02-C%C3%B3digo%20de%20Conduta.pdf>

Site: www.serlima.pt

E-mail: serlimaclean.madeira@serlima.pt

Facebook: <https://www.facebook.com/serlima.services>

Instagram: <https://www.instagram.com/gruposerlima/>

FALE CONNOSCO <https://forms.office.com/e/hQMx00dUG7>

Serlima Wash
Zona Franca da Madeira, Plataforma 8,
Pavilhão D - 9200-147 Caniçal, Tel: **(+351) 291 960 724**

Transportes
SAM- Carreira n.º 113